



PROCEDURA WALIDACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ USŁUG SZKOLENIOWYCH

Stowarzyszenia Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego

1. Cel

Celem niniejszej Procedury jest określenie zasad weryfikacji efektów uczenia się uczestników usług szkoleniowych realizowanych przez Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwane dalej Organizacją.

2. Zakres

Procedura dotyczy wszystkich usług szkoleniowych realizowanych przez organizację, zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej.

3. Role i odpowiedzialności

W procesie walidacji efektów uczenia się wyróżnia się następujące role:

- Trener- osoba prowadząca szkolenie, odpowiedzialna za przygotowanie testu walidacyjnego oraz przekazanie go uczestnikom;
- Walidator - osoba odpowiedzialna za analizę wyników testów walidacyjnych oraz zweryfikowanie czy efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez osobę inną niż trener prowadzący szkolenie.

4. Przebieg walidacji

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest po zakończeniu szkolenia.

Uczestnicy przystępują do testu walidacyjnego, który ma na celu weryfikację poziomu przyswojenia wiedzy objętej programem szkolenia. Test składa się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru.

Walidacja realizowana jest w sposób zapewniający obiektywność oraz porównywalność wyników.

5. Narzędzia walidacji

W zależności od formy realizacji szkolenia stosowane są następujące narzędzia walidacji:

- Szkolenia stacjonarne (otwarte i zamknięte): test wiedzy w formie pisemnej;
- Szkolenia zdalne (otwarte i zamknięte): test wiedzy realizowany za pomocą formularzy elektronicznych (np. Google Forms, MS Forms).

Narzędzia walidacji dobierane są w sposób adekwatny do charakteru szkolenia.

6. Kryteria zaliczenia walidacji

Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest udzielenie odpowiedzi na pytania testowe oraz uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.

Czas przeznaczony na wykonanie testu określany jest przez organizatora i dostosowany do liczby pytań, przy czym zazwyczaj wynosi 10 minut.



Warunkiem uzyskania certyfikatu o ukończeniu szkolenia jest udział w procesie walidacji efektów uczenia się oraz uzyskanie wyniku pozytywnego walidacji.

7. Dokumentowanie wyników

Wyniki walidacji efektów uczenia się są dokumentowane w formie:

- wyników testów walidacyjnych;
- raportów lub zestawień wyników generowanych przez narzędzie elektroniczne.

Dokumentacja walidacji przechowywana jest przez organizatora szkolenia.

8. Informowanie uczestników

Uczestnicy są informowani o zasadach walidacji efektów uczenia się przed rozpoczęciem szkolenia, w szczególności o:

- obowiązku udziału w walidacji;
- formie testu;
- warunkach uzyskania pozytywnego wyniku.

Informacja przekazywana jest w komunikacji poprzedzającej szkolenie oraz trenera na początku szkolenia.

9. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe uczestników przetwarzane w procesie walidacji efektów uczenia się są wykorzystywane wyłącznie w celu weryfikacji osiągnięcia efektów szkolenia.

Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez organizację do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z RODO* i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami organizacji – w szczególności Polityką Ochrony Danych Osobowych oraz obowiązującym w organizacji Regulaminem szkoleń.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)